

Утверждено  
приказом директора СПбФ ИО РАН от  
17.05.2023г. № 36/1-лс

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных сотрудников**  
**в Санкт-Петербургском филиале**  
**Федерального государственного бюджетного учреждения науки**  
**Института океанологии им. П.П. Ширшова Российской академии наук**  
**(СПбФ ИО РАН)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение должностей научных сотрудников и перевода на соответствующие должности научных сотрудников в Санкт-Петербургском филиале Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института океанологии им. П.П. Ширшова Российской академии наук (СПбФ ИО РАН) (далее, соответственно, – научные сотрудники, конкурс, Филиал).  
Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора СПбФ ИО РАН и размещаются на сайте СПбФ ИО РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 1.2. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных сотрудников в СПбФ ИО РАН разработано в соответствии со статьей 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 715 от 5 августа 2021г. «Об утверждении Перечня должностей научных сотрудников, подлежащих замещению по конкурсу и порядка проведения указанного конкурса» (далее – Приказ Минобрнауки РФ № 715 от 05.08.2021г.), Положением о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных сотрудников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института океанологии им. П.П. Ширшова Российской академии наук (ИО РАН), утвержденным приказом ИО РАН № 708-к от 30.03.2018г., а также Уставом ИО РАН, Положением о Санкт-Петербургском филиале ИО РАН.
- 1.3. Объявления о проведении конкурсов, заявки об участии в них, решения конкурсной комиссии, иные документы, непосредственно имеющие отношение к конкурсам, размещение которых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предусмотрено Приказом Минобрнауки РФ № 715 от 05.08.2021г., публикуются на официальном сайте СПбФ ИО РАН по адресу: <http://spb fio.nw.ru> (далее – сайт Филиала) и на портале вакансий по адресу: <http://ученые-исследователи.рф> (далее – портал вакансий).
- 1.4. Заключение трудового договора на замещение должностей научных сотрудников в Филиале, а также переводу на соответствующие должности научных сотрудников предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.  
В целях сохранения непрерывности научной деятельности допускается заключение трудового договора на замещение должности научного сотрудника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно

отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

- 1.5. Конкурс объявляется по решению директора Филиала, при наличии вакантной должности или предстоящем высвобождении должности вследствие прекращения действия трудового договора с научным сотрудником, замещающим указанную должность в настоящее время в связи с окончанием его срока. Наличие вакантной должности научного сотрудника не налагает на руководителя Филиала обязанности объявлять конкурс на её замещение.
- 1.6. В случае, если конкурс на замещение должностей научных сотрудников проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.
- 1.7. Конкурс проводится по следующим должностям, включенным в Перечень должностей научных сотрудников, подлежащих замещению по конкурсу, утверждённый Приказом Минобрнауки РФ № 715 от 05.08.2021г.:
  - заместитель директора по научной работе (научному направлению);
  - заведующий научным отделом;
  - заведующий лабораторией;
  - главный научный сотрудник;
  - ведущий научный сотрудник;
  - старший научный сотрудник;
  - научный сотрудник;
  - младший научный сотрудник / инженер-исследователь.
- 1.8. Конкурс не проводится:
  - при переводе на нижестоящую должность;
  - при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
  - при замещении временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.
  - при назначении с испытательным сроком выпускников высших учебных заведений, получивших опыт работы в период обучения, и лиц, окончивших в год назначения аспирантуру, на должности младшего научного сотрудника.
- 1.9. Конкурс является открытым. В нём могут принимать участие как работники СПбФ ИО РАН, так и лица, не являющиеся работниками института, изъявившие желание принять участие в конкурсе.
- 1.10. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должности научного сотрудника (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных сотрудников в Филиале, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.11. К участию в конкурсе на замещение должности научного сотрудника допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности, согласно Приложению № 1 к Положению о конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение должностей научных сотрудников в СПбФ ИО РАН.

1.12. Организация конкурса на замещение вакантных должностей научных сотрудников в СПбФ ИО РАН и его проведение обеспечиваются конкурсной комиссией.

## **2. Порядок проведения конкурса.**

2.1. Для проведения конкурса в СПбФ ИО РАН формируется конкурсная комиссия.

2.2. Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы утверждаются приказом директора СПбФ ИО РАН и размещаются на официальном сайте Филиала в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3. Для проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника / инженера-исследователя Филиал размещает объявление на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя директора СПбФ ИО РАН заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с пунктами 2.1. и 2.2. настоящего Положения.

2.4. Для проведения конкурса на замещение должностей заместителя директора по научной работе (научному направлению), заведующего научным отделом, заведующего лабораторией, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника Филиал размещает объявление, в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Положения.

2.5. В объявлении указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных сотрудников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

2.6. Дата проведения конкурса определяется председателем конкурсной комиссии.

2.7. Дата окончания приема заявок составляет 21 календарный день с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о конкурсе. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.

2.8. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций в журналах, индексируемых библиографическими базами РИНЦ / Scopus, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

2.9. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

2.10. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Филиала.

2.11. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.12. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией.

2.13. Срок рассмотрения заявок – 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.14. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Филиала и на портале вакансий.

2.15. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и

результативность претендента. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- а) оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения;
- б) оценки квалификации и опыта претендента;
- в) оценка результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 2.14. настоящего Положения.

2.16. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

2.17. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, СПбФ ИО РАН заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место либо объявляет о проведении нового конкурса.

2.18. При переводе в результате избрания по конкурсу на должность научного сотрудника, работающего в настоящее время по трудовому договору в СПбФ ИО РАН на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2.19. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

2.20. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса, Филиалом размещается решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте СПбФ ИО РАН и на портале вакансий.